

Intitulé du poste	Référent parcours employeur (H/F)
Contexte professionnel	Association labellisée Cap Emploi avec pour activité une mission de service d'intérêt économique général concernant l'insertion professionnelle des demandeurs d'emplois et le maintien dans l'emploi des salariés bénéficiaires de l'obligation d'emploi. Dans le cadre de la mise en place du Lieu Unique d'Accompagnement (LUA) et de la nouvelle organisation interne de Cap emploi, ce contexte s'est enrichi de missions transversales au sein des agences Pôle emploi.

Vous avez une appétence pour le recrutement et le développement partenarial :

Rejoignez nos équipes !

Mission principale :

Être le correspondant unique de l'employeur en termes de problématique handicap, répondre à ses attentes de recrutement, de sensibilisation, de maintien dans l'emploi et de formation.

Activités :

En direction des employeurs :

- ✓ Prospecter et informer les employeurs,
- ✓ Organiser des actions ciblées pour donner suite aux demandes de l'entreprise,
- ✓ Identifier, diagnostiquer les demandes de recrutement, et de maintien pour proposer un plan d'action,
- ✓ Gestion des offres d'emploi et les diffuser,
- ✓ Promouvoir des profils « pushing » : proposition de candidatures selon les besoins du client et proposer les ressources nécessaires,
- ✓ Assurer des manifestations de recrutement et des prestations conseil (sensibiliser et former) en lien avec Pôle emploi,
- ✓ Visite avec les conseillers entreprises de Pôle Emploi des employeurs,
- ✓ Représenter Cap emploi Haute-Garonne lors d'évènements Axe 1 et 2
- ✓ Créer, entretenir la relation partenariale.

En direction de la personne :

- ✓ Assurer l'intégration dans l'entreprise du candidat retenu,
- ✓ Sécuriser la prise de poste, et suivre son intégration sur six mois,
- ✓ Mise en œuvre pour l'aménagement, l'adaptation à la prise de poste et/ou une démarche de maintien dans l'emploi de situations simples selon les préconisations du médecin du travail.

Activités spécifiques :

- ✓ Gestion d'un portefeuille employeurs, et d'un portefeuille de rattachés (salariés, PEC, apprentissage ...)
- ✓ Produire les écrits professionnels pour respecter les engagements qualité de l'offre de service,
- ✓ Mise en place de diverses actions de recrutement,
- ✓ S'appuyer ou orienter vers le référent spécialisé en fonction du besoin,
- ✓ Animer des ateliers sur des thématiques portant sur l'emploi,
- ✓ Communiquer régulièrement auprès des partenaires : animation d'information collective, participation à des cellules etc...
- ✓ Gestions des offres d'emploi de l'entreprise,
- ✓ Visites en entreprises,
- ✓ Suivi et sécurisation de l'emploi et de la formation du salarié et sa gestion administrative,
- ✓ Assurer une veille réglementaire dans sa spécialité.

Savoirs faire :

- ✓ Expérience significative dans le milieu de l'insertion professionnelle et du handicap,
- ✓ Expérience de la relation entreprise et partenariale,
- ✓ Connaissance du réseau (organismes et dispositifs) d'insertion professionnelle,
- ✓ Maîtrise des outils bureautiques : Word, Excel, PowerPoint, Outlook,
- ✓ Qualités rédactionnelles et organisationnelles.

Savoirs être :

- ✓ Capacité à présenter l'offre de service Cap Emploi,
- ✓ Capacité d'analyse et de synthèse,
- ✓ Aptitudes à la négociation et à la médiation,
- ✓ Qualités relationnelles : écoute, empathie, dynamisme,
- ✓ Sens du service, et être force de proposition,
- ✓ Travail en équipe,
- ✓ Confidentialité et discrétion.

Profil souhaité :

- ✓ Bac+2
- ✓ Expérience dans le domaine de la relation commerciale
- ✓ Connaissance du secteur de l'emploi et de la formation souhaitable
- ✓ Connaissance du Handicap serait un plus.
- ✓ Permis B indispensable

Pour candidater, merci de joindre votre CV et votre lettre de motivation à Sophie DRHOUIN:
s.drhouin@capemploi31.com